



รายงานการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมจำลอง อตฺตโน

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

คณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. นายวัฒนา มั่งคิสาร	รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริประภา สุคนธ์บัณฑิต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓. นางสาวกานดา ศากยะโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๔. นายสุทธิพงศ์ บัวนวล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน	กรรมการ
๕. นางสาวใบพร สว่างอารมณ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางปาริชาติ แก้วนิล	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ	กรรมการ
๗. นางสาวสุรติวดี ภาคอุทัย	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๘. นางสาววิจิตตรา รักกมล	นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย	กรรมการ
๙. นางสาวจินตนา ราชรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	กรรมการ
๑๐. นายเทพนม สมควร	นักวิชาการแผนที่และภาพถ่ายชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพัตรา ชูแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	กรรมการ
๑๒. นางสาวลักขณา มั่นเศรษฐวิทย์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ และเลขานุการ
๑๓. นายกฤษณะ นุชอิสสระ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ว่าที่ ร.อ.จักรกฤษ ชูติมาโชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายสุวิทย์ โตนาราง	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลระยะไกล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววิชุดา วงษ์ปัทมภ์	นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศภูมิศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการเข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

๑. นายสรเพชร พูลศิริ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน	กรรมการ
๒. นายพิษณุ สำรี	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมฯ	กรรมการ
๓. นางสาวปริญัตร์ แก้วฟู	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	กรรมการ
	แทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๔. นายจิรวัฒน์ คำบัว	ผู้อำนวยการกลุ่มระบบข้อมูลที่ดินและแผนที่เชิงเลข	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวิไลลักษณ์ บุตรดา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	สภม.
๒. นางสาววิภาวดี ดีสนั่น	นิติกรปฏิบัติการ	สภม.
๓. นางสาวตรัยวิ เชาว์มาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สภก.
๔. นางสาวปวีณา นิมเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	สภท.
๕. นางสาวยอดขวัญ โสวรรณะ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	กปร.
๖. นางสาวสิริฉัตร สฤกษ์นิรันดร์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สวผ.
๗. นายสุโชค หวังพระธรรม	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สจก.
๘. นางสาวนิติมา สุขหุ้ม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๙. นางณลักขณา โลหะวิจารณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๑๐. นางสาวอัจฉราพรรณ ชัยสวัสดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๑๑. นายมนัสวี บัวจำรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๑๒. นางสาวสุจิตรา ทองท่า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส.
๑๓. นายศุภวัฒน์ สีนาสันต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (พนักงานราชการ)	ศทส.

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบการประชุมทางไกล Application Zoom

๑. นางสาวบัณฑิตา นมเนย	หัวหน้างานนโยบาย แผนงาน งบประมาณและติดตามประเมินผล	ศพส.
๒. นางสาวประภัสรา ขอรรัตน์	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ	สจก.
๓. นางนิตยา หินแก้ว	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สพท.
๔. นางสาววิมลสิริ เอี่ยมศิริ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ	สพท.

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

จากการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแจ้งเวียนไปยังคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือที่ กษ ๑๒๐๓.๑/ว๑๔๖ และหากมี

/ข้อแก้ไข...

ข้อแก้ไขให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อจะได้แก้ไข ปรากฏว่ามีบริการข้อมูล
ขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมดังนี้

- หน้าที่ ๔๔ บรรทัดที่ ๑๐ ข้อความที่แก้ไข ประธานกรรมการ ได้ชี้แจงว่าการจัดที่ดินนอกชน
แก้ไขเป็น ที่ดินเอกชน

จึงเรียนมาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วัน
จันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Council) มีคำสั่ง ที่ ๑/๒๕๖๖
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่งตั้งทีมบริการข้อมูล (Data Steward Team) ด้านธุรกิจ ด้านเทคนิค
และด้านคุณภาพ เพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลต่อคณะกรรมการ
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ผอ.ศทส.) เป็นหัวหน้า
ทีมบริการข้อมูล และมีผู้อำนวยการกลุ่มบริหารและพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นบริการข้อมูลและเลขานุการ

๒. ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ ส.ป.ก.
รอบที่ ๑ กำหนดระดับการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล ๕ ระดับ ดังนี้

๒.๑ จัดประชุมคณะบริการข้อมูล ส.ป.ก.

๒.๒ รวบรวมชุดข้อมูล คำอธิบายและพจนานุกรมข้อมูล (๕ ชุดข้อมูล)

๒.๓ จัดทำร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ส.ป.ก.

๒.๔ คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ พิจารณาร่างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๒.๕ เผยแพร่ข้อมูลการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐบนเว็บไซต์และตรวจสอบ ปรับปรุง
ประเมินผลและรายงานผล

การดำเนินการและความเห็นฝ่ายเลขานุการ

ทีมบริการข้อมูล ได้ประชุมร่วมกันในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม
๒๕๖๗ คัดเลือกชุดข้อมูล จำนวน ๘ ชุดข้อมูล เพื่อนำมาจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของ ส.ป.ก. เสนอ
คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๑. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

๒. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการ
สาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขต
ปฏิรูปที่ดิน

๔. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วม
โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น

๕. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการ
ของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

๖. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

/๗. ร่าง...

๗. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๘. ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๑ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบ
ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (สผส.) ได้ดำเนินการจัดทำแนวเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อใช้ในการกำหนดขอบเขตการดำเนินการปฏิรูปที่ดิน เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ สผส. จึงได้จัดทำข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน สำหรับหน่วยงานรัฐ เอกชน นักศึกษา และผู้ที่สนใจให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ซึ่งแสดงผลข้อมูลเชิงพื้นที่ในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (shapefile) สามารถนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครอง และผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment /Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดินโดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้ดำเนินการโดย สผส.

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
แนวเขตปฏิรูปที่ดิน	การกำหนดเขตที่ดินที่จะนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกามีแผนที่แสดงเขตแนบท้าย โดยปกติกำหนดเขตเฉพาะที่ดินที่จะนำมาดำเนินการเว้นแต่กรณีจำเป็นจะถือเขตตำบลหรืออำเภอเป็นหลักก็ได้ โดยให้หมายถึงเฉพาะที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาล ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลพื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามความช่วงเวลาที่กำหนด

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดินมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	สผส.	สผส. สร้างข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยเป็นข้อมูล Polygon (Shapefile) Digitize จากแผนที่ท้ายพระราชกฤษฎีกา หรือ แผนที่รับมอบมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	สผส.	สผส. จัดเก็บข้อมูลในระบบของแผนที่ออนไลน์ “ส่งสุข” (Songsuk.alro.go.th) และมีการสำรองข้อมูลใน Server ของ สผส.
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. สผส. ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	๑. สผส. แยกข้อมูลเป็นข้อมูลรายจังหวัด และข้อมูลทั้งประเทศ เพื่อเผยแพร่และนำเสนอต่อไปยัง ศทส. จัดเก็บและเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอก ส.ป.ก. ๒. ศทส. รวบรวมข้อมูลจัดเก็บและเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอก ส.ป.ก.
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. สผส. ๒. ศทส. ๓. กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก.จังหวัด	สผส., ศทส., กลุ่มงานช่างและแผนที่ ส.ป.ก. จังหวัดนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูลร่วมกับข้อมูลแปลงที่ดิน หรือข้อมูลอื่น ๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามภารกิจ เช่น สรุปลแปลงที่ดินที่อยู่ในเขต/คาบเกี่ยวเขต/นอกเขต เป็นต้น
๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. สผส. ๒. ศทส.	รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลแบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑. ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานผ่านระบบ “ส่งสุข” หรือประสาน สผส. โดยตรง

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น กำหนดให้ผู้ให้บริการข้อมูลต้องทำหนังสือจาก หน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำ ข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการ ลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถ ดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ ใช้งาน	๑. สผส. ๒. ศทส. ๓. กลุ่มงานช่างและแผน ที่ ส.ป.ก.จังหวัด	ผู้สร้างข้อมูลและผู้ใช้งานข้อมูล ตรวจสอบชุดข้อมูล ขอบเขตตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูป ที่ดิน ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความ ครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความถูกต้อง ตรงกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และ ข้อมูล มีความ พร้อม ใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบ มีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้อง ใช้งาน	๑. สผส. ๒. ศทส.	ชุดข้อมูลพื้นที่แนวเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีการทำลาย ข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากข้อมูลที่ต้อง นำไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ตรวจสอบพื้นที่ที่ ส.ป.ก. มีอำนาจดำเนินการจัดที่ดินได้

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้น การเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.	ข้อมูลแนวเขต ปฏิรูปที่ดินแบบ ไม่ติดข้อจำกัด	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายใน หน่วยงาน)	๑.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการแผนที่ และสารบบที่ดิน (sps.alro.go.th) ๒.ระบบรายงานผลการสำรวจจริงวัด ออนไลน์ “ส่งสุข” (songsuk.alro.go.th)
๒. หน่วยงาน ภายนอกและผู้ ที่ สนใจ		ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะ บุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก”	๑. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการ นำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง “ภายนอก...”

/ภายนอก...

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่ได้เข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
		ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	๒. กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

ข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการจัดทำโดย สผส. เป็นการนำแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา และแผนที่ที่ได้รับมอบมา Scan เป็นไฟล์รูปภาพ และทำการปรับปรุงให้มีค่าพิกัด นำมาสร้างเป็น

ข้อมูลแนวเขตในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยมีการตรวจสอบค่า Error ความถูกต้องครบถ้วน ตำแหน่งที่ตั้ง ตามหลักวิชาการแผนที่

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	๑. ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลกับแผนที่และสภาพภูมิประเทศ ๒. ตั้งคณะทำงานพิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงแนวเขตปฏิรูปที่ดิน	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	ค่าข้อมูลมีความสมบูรณ์ ต้องตามเจตนาของการจัดเก็บข้อมูล	ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณาวัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูล	๑. ข้อมูลที่นำมาใช้ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด ๒. ร้อยละความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๑.สำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินจากระยะเวลาในการให้บริการ	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ พระราชบัญญัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๕ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๖ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๗ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นายเทพนม สมควร.....

ตำแหน่ง นักวิชาการแผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ.....

สังกัด สำนักงานจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๙๘๕๐๔.....

e-mail map_alro@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
(สำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาทา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๒_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	แนวเขตปฏิรูปที่ดิน
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น	แนวเขตปฏิรูปที่ดินอยู่ในรูปแบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ shapefile
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุมคุณภาพ	สำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	พ.ศ. ๒๕๖๒
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๗-๐๗-๑๘
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	โครงการจัดทำแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ คริวเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
			☐ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☒ อื่น ๆ shapefile
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☐ ภายในหน่วยงาน ☐ ระหว่างหน่วยงาน ☐ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่ง อธิบายระดับการเข้าถึง ข้อมูล เช่น View เฉพาะ ผู้ใช้ Modify เฉพาะ เจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ ☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ข้อมูลแนวเขต ปฏิรูปที่ดิน	Lr_ทั่วประเทศ _ddmmyyyy	Name	รายการที่ใช้ใน การแสดงผล ตัวอักษร	ตัวอักษร	๑๖๖	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	ให้เมื่อร้องขอ
		Provid	รหัสจังหวัด	ตัวเลข	๒	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	ให้เมื่อร้องขอ
		Provnm	จังหวัด	ตัวอักษร	๒๕๔	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	ให้เมื่อร้องขอ
		Desc_	ประเภท	ตัวอักษร	๑๐	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	ให้เมื่อร้องขอ
		Id	ลำดับ	ตัวเลข	๓	บังคับ	สผส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	ให้เมื่อร้องขอ

ความคิดเห็น

- ประธานให้ข้อคิดเห็นว่า ก่อนการพิจารณาเปิดเผยชุดข้อมูล ควรที่จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยศึกษาจาก พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล และแนวนโยบายรัฐบาลดิจิทัล เพื่อที่จะสามารถนำมาเป็นหลักในการกำหนดกรอบชุดข้อมูลได้

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นว่า ชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดินจะเป็นชุดข้อมูลที่มีข้อมูล LR คือเส้นตามแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกา กำหนดเขตปฏิรูปที่ดินของทั้งประเทศ และมีการระบุชั้นความลับของข้อมูลในระดับให้เมื่อมีการร้องขอ ซึ่งการร้องขอในที่นี้เป็นการให้ข้อมูลในลักษณะ shapefile ใช่หรือไม่

- ผู้แทนสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน ชี้แจงว่าในการร้องขอข้อมูลจะมีการร้องขอข้อมูลทั้งประเทศและพื้นที่ ผู้ร้องขอข้อมูลบางหน่วยงานจะร้องขอข้อมูลที่เป็น shapefile และรูปแผนที่ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะสามารถเปิดเผยได้ตามที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเท่านั้น ส่วนความถูกต้องของข้อมูลอาจมีความคลาดเคลื่อน เนื่องจากจะมีการอัปเดตและแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

- ประธานให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า การอัปเดตข้อมูลดังกล่าวไม่ได้หมายถึงอำนาจในการแก้ไขกฎหมาย แต่เป็นการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ดิจิทัลให้มีความถูกต้อง โดยเฉพาะพื้นที่แนวเขตคาบเกี่ยว

- ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน ให้ข้อคิดเห็นว่า ปัจจุบัน ส.ป.ก.จังหวัด มีความสับสนในการเลือกใช้ข้อมูลแนวเขตว่าควรใช้ข้อมูลตามพระราชกฤษฎีกา หรือใช้ตาม ONE MAP เนื่องจากสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน (สผส.) เป็นผู้ดำเนินการจัดทำข้อมูลเส้นแนวเขต ดังนั้นควรชี้แจงให้ ส.ป.ก.จังหวัด ทราบว่าควรเลือกใช้ข้อมูลชุดใด

- ประธานให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ข้อมูลแนวเขตที่จัดทำโดย สผส. เป็นการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่โดยหลักวิชาการแผนที่ให้ตรงกับกฎหมายต้นฉบับ ดังนั้นข้อมูลที่น่ามาใช้จึงเป็นข้อมูลแนวเขตตามพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นประเด็นแรกว่า ในร่างชุดข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดิน มีการกำหนดบทนิยามของชุดข้อมูลดังกล่าวว่าเป็นชุดข้อมูลที่ถ่ายทอดมาจากแผนที่แนบท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน ประเด็นที่สองในเรื่องของประเภทในการจัดระดับชั้นความลับฝ่ายเลขาฯ เสนอให้เป็นชุดข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ แต่จะให้เมื่อมีการร้องขอเท่านั้น ไม่ได้มีการเปิดเผยทั่วไป และจากที่ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดินได้อธิบายเกี่ยวกับข้อมูลแนวเขต เมื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้รับจาก สผส. ดังนั้นทุกครั้งที่มีการนำข้อมูลแนวเขตมาใช้จะต้องขอรับการยืนยันการอัปเดตข้อมูลจาก สผส. ทุกครั้งเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน

- ประธาน ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ข้อมูลดังกล่าวทาง สผส. เป็นผู้ดำเนินการ แต่กรณีข้อมูลที่ข้อมูลไม่มีการอัปเดตนั้น ต้องตรวจสอบก่อนว่ามีการอัปเดตข้อมูลแท้จริงเข้ามาแล้วหรือไม่ เช่น รูปแปลง

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ข้อคิดเห็นว่า ข้อมูลเส้นแนวเขตมีการร้องขอเข้ามาเป็นจำนวนมาก และควรที่จะเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ จากที่ประธานอธิบายข้อมูลของเรามีบางส่วนที่มีปัญหา หากมีการนำไปใช้จะทำให้เกิดความไม่ถูกต้องของข้อมูล ดังนั้นควรมีการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้องก่อนทำการเปิดเผยต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ หากมีการร้องขอข้อมูลแนวเขตปฏิรูปที่ดินจะต้องมีการระบุเหตุผลการนำไปใช้

๓.๒ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นที่น่าสนใจ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักกฎหมาย (สกม.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์สำหรับสนับสนุนงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้ชีวิตความเป็นอยู่ของเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินได้ใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และยังสามารถเผยแพร่ให้สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชนผู้ที่สนใจศึกษาข้อมูล เข้าถึงชุดข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน แสดงให้เห็นถึงที่ตั้งที่ดิน ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน ประเภทกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ เช่น แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ไฟฟ้า ประปา และบ่อบาดาล เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดิน มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect /Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับฐานข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินโดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของ

/ผู้ครอบครอง...

ผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล การอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดิน และกิจการอื่น ๆ

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินและกิจการอื่น ๆ (โดยเฉพาะข้อมูลกิจการประเภทแหล่งน้ำ ไฟฟ้า ประปา และบ่อบาดาล)

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
การอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ เป็นกรณีที่ ส.ป.ก. พิจารณาอนุญาตให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ไม่แสวงหากำไรใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อใช้สำหรับกิจการที่เป็นบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในเขตประชาชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖
ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน	ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ไม่แสวงหาผลกำไร
ผู้ควบคุมข้อมูล	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปี และตามความเหมาะสม

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	๑.เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัด	นำเข้าข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งที่ดิน (ตำบล อำเภอ จังหวัด ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประเภทกิจการ) และเนื้อที่ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภค
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	๑. ศทส. ๒. สกม.	รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลไว้บนเครื่องแม่ข่ายของระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALRO LAND Online) โดย ศทส. ดำเนินการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. สกม. ๒. ศทส.	เพื่อคัดแยกข้อมูลและวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ที่จะเผยแพร่ให้ภายในองค์กรและเผยแพร่ให้ภายนอกองค์กร และมีการสำรองข้อมูลไว้บนเครื่องแม่ข่ายเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นกับข้อมูล
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. ศทส. ๒. สกม.	วิเคราะห์ข้อมูลจังหวัด อำเภอ ตำบล ผู้ได้รับอนุญาตฯ และประเภทกิจการที่ได้รับอนุญาตฯ เพื่อสรุปเป็นตารางตามจุดประสงค์การใช้งานสำหรับการใช้งานภายในองค์กรและนำไปเผยแพร่
๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. ศทส. ๒. สกม.	๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. สามารถใช้งานผ่านระบบ ALRO LAND Online ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น เป็นชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินและกิจการอื่น ๆ แบบไม่ติดข้อจำกัดและติดข้อจำกัด ที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล ศทส. กำหนดให้ผู้รับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลในการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อม

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		หมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการลงนาม ความร่วมมือไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานหรือ กลุ่มหน่วยงานความร่วมมือ
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความ ถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ ใช้งาน	๑. ศทส. ๒. สกม.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูล ตำแหน่งที่ตั้งที่ดิน ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ประเภทกิจการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดิน ตาม กฎหมายของ ส.ป.ก. ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ข้อมูลมีความต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการ ของผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้ ก่อนเข้าสู่การ เผยแพร่ หากตรวจสอบพบมีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้อง ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลาย เมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้อง ใช้งาน	๑. ศทส. ๒. สกม.	ชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการ สาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินและกิจการอื่น ๆ ไม่มีการทำลาย แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวรในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้อง นำไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ตรวจสอบพื้นที่ที่ ส.ป.ก. มีอำนาจดำเนินการพิจารณาให้ความ ยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์ที่ดินและการ ดำเนินงานภายใต้ภารกิจของ ส.ป.ก. เพื่อนำไปสู่ การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านต่าง ๆ

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้น การเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่ได้รับ มอบหมายตาม ภารกิจ	ข้อมูลการอนุญาต ให้ใช้ที่ดินสำหรับ	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายใน หน่วยงาน)	ระบบ ALRO LAND Online
๒. หน่วยงาน ภายนอกและ ผู้สนใจทั่วไป	กิจการ สาธารณูปโภค ในเขตปฏิรูปที่ดิน	ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะ บุคคล/หน่วยงาน	- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการ นำไปใช้ประโยชน์

/ภายนอก...

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
		“ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	- Open Data (เฉพาะข้อมูลกิจการไฟฟ้า ประปา และบ่อบาดตาล รวมถึงแหล่งน้ำ)

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

- ข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดินและกิจการอื่น ๆ ตำแหน่งแปลงที่ดิน ข้อมูลผู้ได้รับความยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ประเภทกิจการตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

- ข้อมูลผลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดิน เจ้าหน้าที่จากสำนักกฎหมายพิจารณาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของฐานข้อมูล

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

- การบันทึกข้อมูลที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้บันทึกเพื่อให้ ข้อมูลมีความถูกต้องสมบูรณ์ มีความน่าเชื่อถือ และหลังจัดทำฐานข้อมูล หากพบว่าต้องมีการแก้ไขข้อมูล รวมถึงผู้ตรวจสอบข้อมูลจะต้องทำการวิเคราะห์หมวดหมู่ เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนดำเนินการเผยแพร่ (Publish) ข้อมูลให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องก่อนนำไปใช้ประโยชน์ได้

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดิน อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	๑.วิเคราะห์ความสมบูรณ์ครบถ้วนในระบบจัดที่ดินออนไลน์ ๒.ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	ประเมินความต้องกันกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	๑.วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในอดีต ๒.ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณาวัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูล	๑. ข้อมูลที่นำมาใช้ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด ๒. ร้อยละความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๑.สำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินจากสถิติการให้บริการและระยะเวลาในการให้บริการ	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

- ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมพิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศ ส.ป.ก. เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล: นางสาวสุจิตรา ศรีสวัสดิ์.....

ตำแหน่ง: นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มมีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๙.....

สังกัด: สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ปฏิบัติราชการ ณ สำนักกฎหมาย.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๘๒-๙๖๔๘ ภายใน ๑๒๒๗.....

e-mail: legal@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(สำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภค
และกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาทา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๔_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	ข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคในเขตปฏิรูปที่ดิน
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	การอนุญาต กิจการสาธารณูปโภค เขตปฏิรูปที่ดิน
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น	การอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ เช่น แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ไฟฟ้า ปะปาและบ่อบาดาล เป็นต้น
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุม คุณภาพ	สำนักกฎหมาย
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๒๐-๑๑-๑๕
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๗-๐๘-๐๑
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	ระบบจัดที่ดินออนไลน์
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ หมู่บ้าน ☒ ตำบล ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☒ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☐ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ข้อมูลการ อนุญาตให้ใช้ ที่ดินสำหรับ กิจการ สาธารณูปโภค ในเขตปฏิรูป ที่ดิน	announce	ProvNm	จังหวัด	ตัวอักษร ภาษาไทย	๕๐	บังคับ	ส.ป.ก.จังหวัด/ สกม./ศทส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		AmpNm	อำเภอ	ตัวอักษร ภาษาไทย	๕๐	บังคับ	ส.ป.ก.จังหวัด/ สกม./ศทส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		TamNm	ตำบล	ตัวอักษร ภาษาไทย	๕๐	บังคับ	ส.ป.ก.จังหวัด/ สกม./ศทส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		OrgNm	ผู้ได้รับอนุญาต	ตัวอักษร ภาษาไทย	๕๐	บังคับ	ส.ป.ก.จังหวัด/ สกม./ศทส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Announce	กิจการ สาธารณูปโภค ที่ได้รับอนุญาต	ตัวเลข	๕	บังคับ	ส.ป.ก.จังหวัด/ สกม./ศทส.	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ความคิดเห็น

- ผู้แทนสำนักกฎหมาย ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ชุดข้อมูลการอนุญาตให้ใช้ที่ดินสำหรับกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ตามระเบียบ คปก. ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณาอนุญาตการใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ไม่ได้รวมถึงกิจการสนับสนุนเกี่ยวเนื่องตามระเบียบ คปก. ซึ่งชุดข้อมูลนี้ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการของรัฐ และองค์กรภาคเอกชนที่ไม่แสวงหากำไร จึงเป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ เพียงระดับขั้นความลับในการเปิดเผยเท่านั้นเอง

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๓ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยกองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ (กปร.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักสำหรับใช้ในงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) และผู้ที่สนใจทั่วไป ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่ภาครัฐ/เอกชน/นักศึกษา/เกษตรกร สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ การแสดงผลข้อมูลอยู่ในรูปแบบตาราง โดยผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ ข้อมูลโรงเรียนในเขตปฏิรูปที่ดินแสดงให้เห็นถึง ตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. พรรณไม้ที่มีภายในโรงเรียน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการ และคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

/เพื่อให้...

เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดินที่ดำเนินการโดย กปร. ส.ป.ก.

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
โรงเรียน	สถานศึกษาเล่าเรียนในระดับอนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา
เขตปฏิรูปที่ดิน	การกำหนดเขตที่ดินที่จะนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา มีแผนที่แสดงเขตแนบท้าย โดยปกติกำหนดเขตเฉพาะที่ดินที่จะนำมาดำเนินการเว้นแต่กรณีจำเป็นจะถือเขตตำบลหรืออำเภอเป็นหลักก็ได้ โดยให้หมายถึงเฉพาะที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาล ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (โครงการ อพ.สธ.)	เป็นโครงการที่จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของพันธุกรรมพืชต่าง ๆ ที่มีอยู่ในประเทศไทย ก่อให้เกิดกิจกรรมเพื่อให้มีการร่วมคิด ร่วมปฏิบัติที่นำผลประโยชน์มาถึงประชาชนชาวไทย ตลอดจนให้มีการจัดทำระบบข้อมูลพันธุกรรมพืช ให้แพร่หลายสามารถสื่อถึงกันได้ทั่วประเทศ โดย ส.ป.ก. ได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ โครงการ อพ.สธ. ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕
พรรณไม้	พืชชนิดนั้น ๆ หรือพืชชนิดนั้น ๆ โดยทั่วไป ไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิดหรือลักษณะทางพันธุกรรม ตัวอย่างเช่น ต้นมะม่วง ต้นทุเรียน ต้นกล้วย เป็นต้น

/ผู้ควบคุม...

คำ	ความหมาย
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กปร. ส.ป.ก. https://alro.go.th/th/royal_ini/ และ เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีและตามความเหมาะสม

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดินมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัด และ กปร. ส.ป.ก.	นำเข้าข้อมูล ตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. และพรรณไม้ในโรงเรียน
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	กปร. ส.ป.ก.	เจ้าหน้าที่ กปร. ส.ป.ก. รวบรวมข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยจัดเก็บเป็นไฟล์รูปแบบตาราง (excel) และบันทึกใน Hard disk
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็น	กปร. ส.ป.ก.	ทำหน้าที่คัดแยก เพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอก ให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งาน รวมถึงการจัดเตรียม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จำเป็น

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
กลุ่มตามระดับการเผยแพร่		ต่อวัตถุประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. กปร. ส.ป.ก. ๒. ส.ป.ก.จังหวัด ๓. ศทส.	วิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียน ระดับจังหวัดเพื่อนำไปแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ ตามภารกิจ เช่น ตารางรายงาน Dashboard เป็นต้น และเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่น เช่น แผนที่แนวเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อแสดงสถานที่ตั้งโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ
๕. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. กปร. ส.ป.ก. ๒. ศทส.	ข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดินแบบไม่ติดข้อจำกัด เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ https://alro.go.th/th/royal_ini/
๖. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. กปร. ส.ป.ก. ๒. ส.ป.ก.จังหวัด	มีหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งโรงเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพรรณไม้ในโรงเรียน ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบข้อที่จำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ปรับแก้ข้อมูลก่อนนำเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลายเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	๑. กปร. ส.ป.ก.	ชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อนำไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ๒. โครงการ อพ.สธ. ๓. หน่วยงาน ภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง สนใจ	ข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. แบบไม่ติด ข้อจำกัด	ระดับที่ ๑ (ใช้สำหรับผู้ที่สนใจ ภายใน และภายนอก หน่วยงาน)	เว็บไซต์ กปร. ส.ป.ก. https://alro.go.th/th/royal_ini/

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล การตรวจสอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

ข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด และ กปร.ส.ป.ก. ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล ที่ตั้งโรงเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการฯ พรรณไม้ในโรงเรียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตรงกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตรงกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	๑.วิเคราะห์ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ๒.ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความตรงกัน (Consistency)	ประเมินความตรงกันกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	๑.วิเคราะห์ความสมบูรณ์ครบถ้วนของข้อมูล ๒.ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณา วัน เดือน ปี ที่นำเข้าสู่ข้อมูล	๑.ข้อมูลที่น่ามาใช้ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด ๒.ร้อยละความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	๑.สำรวจแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ๒.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินจากสถิติการให้บริการ และระยะเวลาในการให้บริการ	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๔ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๑.๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวยอดขวัญ โสวรรณะ.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ.....

สังกัด.....กองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....๐๒-๒๘๑-๔๕๕๖.....

e-mail.....alro.area@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(สำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑	เลขที่เมทาตาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๖_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือ ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	กองประสานงานโครงการพระราชดำริ และโครงการพิเศษ (กปร.)
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการ ค้นเรื่องที่ต้องการได้	โรงเรียนในเขตปฏิรูปที่ดิน อนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (อพ.สธ.)
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อความ ในข้อมูลอย่างสั้น	โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน
๖	ผู้สนับสนุนหรือ ผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner), ส่วนควบคุม คุณภาพ	๑. กปร. ส.ป.ก. ๒. ส.ป.ก.จังหวัด
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๓-๑๐-๐๑
๘	วันที่ทำการ เปลี่ยนแปลง ข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการ ปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY- MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๗-๐๖-๓๐
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการ สำรวจ	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี (โครงการ อพ.สธ.)
๑๐	หน่วยย่อยที่สุด ที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อย ที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ คริวเรือน ☐ หมู่บ้าน ☒ ตำบล ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☒ Text/Document ☒ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	เว็บไซต์ กปร. ส.ป.ก. https://alro.go.th/th/royal_ini/
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะ ผู้ใช้ Modify เฉพาะ เจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลง ในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ ☐ ให้เมื่อร้องขอ ☐ สัญญาอนุญาต ☐ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ข้อมูลโรงเรียน ในเขต ปฏิรูปที่ดิน	ข้อมูลโรงเรียน ในเขต ปฏิรูปที่ดิน	โรงเรียน	สถานศึกษาในระดับ อนุบาล ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ตำบล	หน่วยการปกครองระดับ ที่สามในประเทศไทย	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		อำเภอ	หน่วยการปกครองระดับ ที่สองในประเทศไทย	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		จังหวัด	หน่วยการปกครอง ระดับหนึ่ง	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ระดับ การศึกษา สูงสุด	ระดับชั้นการศึกษาสูงสุด ในสถานศึกษาแห่งนั้น เช่น ประถมศึกษาปีที่ ๖, มัธยมศึกษาปีที่ ๓	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		สังกัดของ โรงเรียน	หมวดหมู่โรงเรียน ในประเทศไทย แบ่งตามสังกัด ได้แก่ ๑.โรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒.โรงเรียนสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อความ	๑๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
			๓.โรงเรียนเอกชน ในประเทศไทย							
		ละติจูด	ค่าที่ใช้บอกพิกัด ทางภูมิศาสตร์ เป็นเส้น สมมติที่วางตาม แนวนอนของโลก	ตัวเลขทศนิยม	๒๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ลองจิจูด	ค่าที่ใช้บอกพิกัด ทางภูมิศาสตร์ เป็นเส้น สมมติที่วางตามแนวตั้ง ของโลก	ตัวเลขทศนิยม	๒๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		การเข้าร่วม โครงการของ ส.ป.ก. และ รับการแต่งตั้ง เป็นโรงเรียน อพ.สธ.	การเข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ของ ส.ป.ก. และรับการแต่งตั้งเป็น โรงเรียน อพ.สธ.	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ป้ายระดับ	เกณฑ์การประเมิน สถานศึกษา แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้ ๑) ระดับป้ายสนอง พระราชดำริในงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน	ข้อความ	๑๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
			๒) ระดับเกียรติบัตรงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ ๑ เกียรติบัตรแห่ง ความมุ่งมั่น อนุรักษ์ สรรพสิ่ง สรรพชีวิต ด้วยจิตสำนึกของครู และเยาวชน ๓) ระดับเกียรติบัตรงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ ๒ เกียรติบัตรแห่ง การเข้าสู่สถานภาพ สถาน อบรมสั่งสอนเบ็ดเสร็จ บน ฐานงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน ๔) ระดับเกียรติบัตรงาน สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ขั้นที่ ๓ เกียรติบัตรแห่ง การเป็นสถานอบรม สั่งสอนเบ็ดเสร็จ บนฐานงานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน							

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
		องค์ประกอบ	องค์ประกอบที่โรงเรียน เคยดำเนินการตาม กิจกรรม ได้แก่ ๑. การจัดทำป้ายชื่อ พรรณไม้ ๒. การรวบรวมพรรณไม้ เข้าปลูกในโรงเรียน ๓. การศึกษาข้อมูลด้าน ต่าง ๆ ๔. การรายงานผล การเรียนรู้ ๕. การนำไปใช้ประโยชน์ ทางการศึกษา	ข้อความ	๑๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ดำเนินงาน องค์ประกอบ	โรงเรียนนั้น ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น แล้วทั้งหมด ก็องค์ประกอบ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		สาระ	เกณฑ์การประเมินสาระ การเรียนรู้ ทั้ง ๓ สาระ ได้แก่ ๑. ธรรมชาติแห่งชีวิต ๒. สรรพสิ่งล้วนพันเกี่ยว	ข้อความ	๑๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
			๓. ประโยชน์แท้แก่ มหาชน							
		พรรณไม้	พรรณไม้ที่พบ ในโรงเรียน	ข้อความ	๓๐๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		กิจกรรม	กิจกรรมสร้างจิตสำนึก ในการอนุรักษ์พันธุ์กรรม พืชท้องถิ่น	ข้อความ	๓๐๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		การแปรรูป	กิจกรรมการแปรรูป ผลิตภัณฑ์ในโรงเรียน	ข้อความ	๓๐๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ปีที่อบรม	ปีที่เข้ารับการอบรมจาก ส.ป.ก.	ข้อความ	๕๐	บังคับ Mandatory	กปร./ส.ป.ก.จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็น

- ประธาน ให้ข้อคิดเห็นว่า ชุดข้อมูลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ อพ.สธ. ในเขตปฏิรูปที่ดินนี้เป็นชุดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน ซึ่งไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล สามารถเปิดเผยได้ แต่จะมีบางแพลตฟอร์มของ อพ.สธ. มีข้อมูลส่วนบุคคล เช่น รายชื่อนักเรียน รายชื่อเกษตรกร แสดงให้เห็นว่า อพ.สธ. ไม่ได้มีเฉพาะข้อมูลโรงเรียน แต่จะมีข้อมูลอื่น ๆ ด้วย จึงควรพิจารณาชุดข้อมูลให้ถูกต้องก่อนจะมีการเปิดเผย

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๔ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักวิชาการและแผนงาน (สวผ.) กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเป็นฐานข้อมูลของเยาวชนเกษตรกรรุ่นใหม่ที่อยู่ในเขตปฏิรูปที่ดิน และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่สำเร็จการฝึกงานในโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น (The ASEAN Young Farm Leaders Training Program in Japan) ที่ได้รับการยอมรับจากสภาแลกเปลี่ยนทางการเกษตรประเทศญี่ปุ่น (The Japan Agricultural Exchange Council: JAEC) ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. สามารถนำไปเป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินการเสริมสร้างศักยภาพเยาวชนเกษตรกรรุ่นใหม่เหล่านี้ให้กลายเป็นเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) ในเขตปฏิรูปที่ดินต่อไป รวมถึงให้หน่วยงานอื่นหรือผู้ที่สนใจนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ โดยข้อมูลชุดนี้จะเป็นการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบตาราง ทั้งนี้ส่วนที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลต้องขออนุญาตกับ ส.ป.ก. ภายใต้หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามขั้นตอนนโยบายข้อมูลชุดนี้

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล

/เยาวชน...

เยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น ที่ได้ดำเนินการโดย สวพ.

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น	โครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประเทศไทย และสภาแลกเปลี่ยนทางการเกษตรประเทศญี่ปุ่น (The Japan Agricultural Exchange Council: JAEC)
เยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน	เกษตรกรหรือลูกหลานเกษตรกรที่ประกอบอาชีพเกษตรกรกรรมในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีอายุระหว่าง ๒๑-๒๙ ปี ในปีที่เข้ารับการฝึกงาน
เขตปฏิรูปที่ดิน	เขตที่ดินที่นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกากำหนดเป็นเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีแผนที่แสดงเขตแนบท้าย
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ

/ข้อบังคับ...

คำ	ความหมาย
	ข้อบังคับความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น มีข้อมูลที่มีชั้นความลับมาก
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีหรือตามความช่วงเวลาที่กำหนด

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่นมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ.	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สร้างและนำเข้าข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น ให้อยู่ในรูปแบบสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ อ่าน แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลได้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ.	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ. สร้างฐานข้อมูล (Database) สำหรับจัดทำและจัดเก็บข้อมูล มีหน้าที่ในการสร้าง แก้ไข ลบโครงสร้างฐานข้อมูล เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน มีระเบียบง่ายต่อการใช้งาน และสามารถนำไปประมวลผลตามความต้องการได้อย่างรวดเร็ว โดยจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ.	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ. กำหนดสิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จำแนกหมวดหมู่ข้อมูล ซึ่งบางส่วนของข้อมูลอยู่ในชั้นความลับและไม่เป็นชั้นความลับ การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามคำร้องขอ ไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับ ยกเว้นข้อมูลอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ต้องมีการดัดแปลงเพื่อเลี่ยงการระบุตัวตนก่อนทำการเปิดเผยในลำดับถัดไป
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ.	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ. นำข้อมูลที่จัดเก็บมาประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานตามความรับผิดชอบ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์
๕. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. สวผ. ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล หรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือ ศทส. ทำหน้าที่พิจารณาระดับการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดไว้ และกำหนดเงื่อนไขผู้นำข้อมูลไปใช้ และเจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ. หรือ ศทส. ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลตามหลักการ
๖. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความ	๑. สวผ. ๒. ศทส.	เจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวผ. และ ศทส. ทำหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลของ ส.ป.ก. และตรวจสอบชุดข้อมูลให้มีความถูกต้อง

/ถูกต้อง...

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
ถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน		(Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบมีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลายเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	สวผ.	ไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) ในฐานข้อมูล (Database) เนื่องจากต้องใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.	ข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานในประเทศ ญี่ปุ่นแบบไม่ติดข้อจำกัด	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	๑. ระบบสารสนเทศ ส.ป.ก. (https://www.alro.go.th) ๒. Open Data
๒. หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานในประเทศ ญี่ปุ่นแบบติดข้อจำกัด	ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง - กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการและนักวิทยาศาสตร์ที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น แบ่งเป็นการตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล และหลังจากจัดทำข้อมูล ดังนี้

/๘.๑.๑ การตรวจ...

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล

ข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น ดำเนินการจัดทำโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สวพ. โดยทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล เช่น รายชื่อ ปีที่ได้รับคัดเลือก หน่วยงานจังหวัด ที่อยู่ สาขาการฝึกงาน และสถานที่ฝึกงาน ตามที่ได้ฝึกงานจริงในประเทศญี่ปุ่น

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามี แก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานในประเทศญี่ปุ่น อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	๑. มีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ๒. มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	มีการตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงาน
๓. ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency)	๑. ข้อมูลถูกแยกออกเป็น ๒ ชุด ข้อมูลย่อย (คือแบบติดข้อจำกัดและไม่ติดข้อจำกัด) มีความสอดคล้องกัน ๒. รูปแบบการเก็บข้อมูลมีความสอดคล้องตongกัน	๑. มีการเก็บข้อมูลภายใต้มาตรฐานข้อมูลเดียวกันหรือมาตรฐานข้อมูลที่สอดคล้องกัน ทำให้สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลร่วมกันได้ ๒. ข้อมูลมีความเชื่อมโยงและไม่ขัดแย้งกัน
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ประเมินจากช่วงเวลาที่น่าเข้าข้อมูล	๑. ข้อมูลที่นำมาใช้ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด ๒. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินว่าเป็นข้อมูลที่ใช้ต้องการหรือเป็นข้อมูลที่จำเป็นตongทราบ มีความละเอียดเพียงพอต่อการนำไปใช้งาน	๑. ข้อมูลตรงตามความต้องการและวัตถุประสงค์ของการใช้งาน ๒. ปรับปรุงคุณภาพให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ๓. ผู้ให้บริการไม่แจ้งความบกพร่องของข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินความพร้อมใช้ของข้อมูล ช่องทางในการขอหรือใช้ข้อมูล และระยะเวลาในการให้บริการ	๑. ข้อมูลมีความพร้อมนำไปใช้และ เหมาะสมกับผู้ใช้งาน ๒. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๕ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๑.๖ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๗ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสิริฉัตร สฤษฎ์สินันต์.....

ตำแหน่ง.....นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ.....

สังกัด.....สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ.....

หมายเลขโทรศัพท์.....๐ ๒๒๘๒ ๙๐๐๔ ต่อ ๑๑๙๕, ๑๑๙๖.....

e-mail.....research_plan@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(สำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วม
โครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาทา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๒_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ research_plan@alro.go.th
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	เยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน, JAEC
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น	ฐานข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ผ่านการฝึกงานโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทย ในประเทศญี่ปุ่น (JAEC)
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุมคุณภาพ	สำนักวิชาการและแผนงาน กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ DD-MM-YYYY เช่น ๒๕-๐๒-๒๕๖๗)	๒๕-๐๗-๒๕๖๕
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ DD-MM-YYYY เช่น ๒๕-๐๒-๒๕๖๗)	๒๖-๐๗-๒๕๖๗
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☒ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ ครุเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
			☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☒ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☒ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☐ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☐ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☒ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☐ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในประเทศญี่ปุ่น

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Da ta Source)	ข้อมูลส่วน บุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ข้อมูลเยาวชน เกษตรกรในเขต ปฏิรูปที่ดินที่เข้า ร่วมโครงการ ฝึกงานผู้นำ เยาวชนเกษตรกร ไทยในประเทศ ญี่ปุ่น	ข้อมูลผู้ผ่านการ ฝึกงานโครงการ ฝึกงานผู้นำ เยาวชนเกษตรกร ไทยในประเทศ ญี่ปุ่น	Firstname- Lastname	ชื่อ-สกุล เยาวชนเกษตรกร	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ และแผนงาน	✓	ร้องขอ/ขอบเขต ความร่วมมือ	ลับมาก
		Selected year	ปีที่ได้รับ คัดเลือก	ตัวเลข	๔	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ และแผนงาน	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Name of Provincial Land Reform Office	หน่วยงาน จังหวัด	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ และแผนงาน	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Address	ที่อยู่	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือ ระหว่างประเทศ สำนักวิชาการ และแผนงาน	✓	ร้องขอ/ขอบเขต ความร่วมมือ	ลับมาก

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการกรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการเผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้นความลับ
		Field of training	สาขาการฝึกงาน	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานวิชาการ และแผนงาน	ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Training location	สถานที่ฝึกงาน	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานวิชาการ และแผนงาน	ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Occupation	อาชีพปัจจุบัน	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานวิชาการ และแผนงาน	✓	ร้องขอ/ขอบเขตความร่วมมือ	ลับ

ความคิดเห็น

- ผู้แทนสำนักวิชาการและแผนงาน ชี้แจงว่าชุดข้อมูลเยาวชนเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่เข้าร่วมโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรไทยในประเทศญี่ปุ่น จะเป็นการรวบรวมรายชื่อเยาวชนเกษตรที่ผ่านการคัดเลือกได้ไปฝึกงานที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งจะมีข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ-สกุล และที่อยู่ จะเป็นข้อมูลในระดับชั้นความลับที่ลับมาก ส่วนอาชีพปัจจุบัน จะอยู่ในระดับชั้นความลับที่ลับ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะไม่มีเปิดเผย
- ประธาน ให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมว่า ชุดข้อมูลนี้จะมีข้อมูลส่วนบุคคลแสดงอยู่ด้วย ดังนั้นรายการที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่มีเปิดเผยทั้งหมด

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๕ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลัก คือ ใช้เป็นข้อมูลในการติดตามงานและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นข้อมูลสำหรับผู้สนใจทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่ภาครัฐอื่น ๆ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ การแสดงผลข้อมูลอยู่ในรูปแบบตาราง โดยผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ ข้อมูลแสดงเป็นตัวเลขระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านขอการให้บริการ และจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละประเภทงานบริการ

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

/จึง...

จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล การประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคง ปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสถิติ ด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ทุกงานบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมให้มีการดำเนินการทบทวนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ทั้งระยะเวลาการ พิจารณาอนุญาตและการทบทวนกฎหมายตามพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวฯ ให้เอื้อต่อกระบวนการพิจารณาอนุญาต ให้กับประชาชนและผู้ประกอบการได้รับการ บริการจากภาครัฐที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น ค่าใช้จ่ายที่ถูกลง และเพิ่มความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งการพัฒนาระบบให้บริการผ่านระบบออนไลน์
การประเมินผลการ ให้บริการงาน บริการตาม พระราชบัญญัติการ	ผลการประเมินการให้บริการ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ได้เข้ารับการ บริการผ่านศูนย์บริการประชาชนของ ส.ป.ก. จังหวัด จำนวนผู้รับบริการในแต่ละ ประเภทงานบริการ และข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงการให้บริการ

คำ	ความหมาย
อำนาจความ สะดวกในการ พิจารณาอนุญาต ของทางราชการ ของ ส.ป.ก.	
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Controller)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง และสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้เหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้ง ตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาท และภารกิจตาม กฎหมาย โดยกรมพัฒนาที่ดินกำหนดชั้นความลับตามระเบียบ ว่าด้วยการรักษา ความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบด้วย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมด หรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วน จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือ เพียงบางส่วนจะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงาน บริการของ ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ระดับการเปิดเผย ข้อมูล	เป็นการกำหนดรูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการ เปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้โดยหน่วย ต่าง ๆ ภายในกรมพัฒนา ที่ดิน ๒) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูล ที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงาน ภายนอกสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่มี ภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูลกำกับ ๓) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้ สู่สาธารณะโดยไม่มีเงื่อนไข
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัด แพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

คำ	ความหมาย
ศูนย์กลางข้อมูล เปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบัน ให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้วหรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูลประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑. การสร้างข้อมูล (Create) ๒. การรวบรวมและ จัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) ๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) ๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) ๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) ๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) ๗. การทำลาย ข้อมูล (Dispose)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์
เมทาดาดา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ส.ป.ก. และมีการทบทวนทุกสิ้นปีงบประมาณ และตามความเหมาะสม

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จังหวัดที่ได้รับมอบหมายเข้าดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของจังหวัด	๑.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (Data Owner) เป็นผู้กำหนด สิทธิให้กับเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถ สร้าง เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล ๑.๒.๑ การนำเข้าข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีหน้าที่จัดทำข้อมูลผลประเมินติดตามความพึงพอใจและปรับปรุงให้มีความทันสมัยตามความเหมาะสม ๑.๒.๒ การเข้าถึงข้อมูล กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลความพึงพอใจ โดยสามารถอ่าน วิเคราะห์ ประมวลผล แก้ไข ปรับปรุง เผยแพร่ รายงานผลข้อมูลได้
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)	๒.๑ เจ้าหน้าที่ ศทส. และ กพร. ที่ได้รับมอบหมายสามารถเข้าตรวจสอบ ติดตามข้อมูลการให้บริการและผลการประเมินการให้บริการของ ส.ป.ก. แต่ละจังหวัดหรือแต่ละศูนย์บริการ ๒.๒ การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลแบบถาวร โดยจัดเก็บไว้บน Server ระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์ หรือระบบอื่น ๆ ที่ได้รับการพัฒนา โดย ศทส. ทำการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล และมีการสำรองข้อมูล (Backup) ใน Server เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดกับข้อมูล
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. ศทส. ๒. กพร.	ทำหน้าที่คัดแยก เพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งาน รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือนี้อาหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. ศทส. ๒. กพร.	วิเคราะห์ข้อมูล ระดับจังหวัด ภาค ประเทศ เพื่อนำไป แสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง และจัดทำรายงาน สำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ตลอดจนเชื่อมโยง กับฐานข้อมูลอื่นเพื่อกำหนดแนวทางทางในการปรับปรุงการให้บริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ
๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. ศทส. ๒. กพร.	๑. เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานผ่านระบบศูนย์บริการประชาชนออนไลน์หรือระบบงานบริการอื่น ๆ ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ แบบไม่ติดข้อจำกัดและติดข้อจำกัด ข้อมูลรายละเอียดของงานบริการ และการประเมินผลการให้บริการ ที่มีข้อมูลชื่อ-สกุล พร้อมเบอร์โทรศัพท์ ของผู้ประเมินกำหนดให้ผู้ที่ขอรับ บริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผล ของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้ง ภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่ม หน่วยงานความร่วมมือได้ ๓. ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถ ใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข ข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการในรูปแบบข้อมูลทั่วไป ทั้งนี้ไม่ต้องทำหนังสือขอรับ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
		บริการข้อมูล สามารถใช้บริการผ่าน เว็บไซต์ของ กพร.ส.ป.ก. https://alro.go.th/th/admin_sys นอกจากนี้ ผู้ใช้งานยังสามารถเรียกดู ผ่านเว็บไซต์ระบบบัญชีข้อมูลสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม https://opendata.alro.go.th/id/dataset/?organization=admin_sys / ซึ่งข้อมูลที่สามารถเผยแพร่ได้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูลภาครัฐแบบเปิดของประเทศไทย
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. ศทส. ๒. กพร.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูล เช่น เขตความเหมาะสม ของที่ดินสำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้อกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของ ผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อน เข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบมีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลายเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	๑. ศทส. ๒. กพร.	ข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ มีการ ทำลายข้อมูลที่มีอายุเกิน ๑๐ ปี ขึ้นไป

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และประชาชน	งานบริการของ ส.ป.ก. และการประเมินความพึงพอใจ	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	https://opendata.alro.go.th/id/dataset/?organization=admin_sys /

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และประชาชน	งานบริการของ ส.ป.ก. และการประเมินความพึงพอใจ	ระดับที่ ๑ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายใน” ที่มีภารกิจจำเพาะ)	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ ผ่านช่องทาง e-saraban โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง
เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และประชาชน	งานบริการของ ส.ป.ก. และการประเมินความพึงพอใจ	ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ประโยชน์ โดยส่งเอกสารฉบับจริง - กรณีมีการทำความร่วมมือหรือบันทึกข้อตกลงไว้ล่วงหน้าระหว่างหน่วยงาน ให้ สามารถทำการเผยแพร่ได้ระหว่างหน่วยงานในเครือข่ายความร่วมมือ

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูล ซึ่งมีประเด็นเฉพาะทางสำหรับข้อมูลผู้รับบริการอย่างน้อยดังนี้ ตรงกับที่กำหนดไว้ในคำอธิบาย ข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) เช่น คำอธิบายของเขตข้อมูล (Field)

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล

- กำหนดผู้ตรวจสอบข้อมูลหรือคณะทำงานเพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และ ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

- รายละเอียดส่วนของอธิบายของชุดข้อมูลตรงกับที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูล

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลสถิติด้านผู้รับบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	๑) ตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อมูล แล้วทำรายงานแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ คือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ๒) มีการสุ่มตรวจโดยผู้ใช้ข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล กำหนดสุ่มตรวจข้อมูล

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	๑) ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ข้อมูลมีความสอดคล้องกัน ๒) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ๓) ข้อมูลตรงกับคำอธิบาย	ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ข้อมูลสอดคล้องกัน	ร้อยละความต้องกันของข้อมูล
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ประเมินจากช่วงเวลาที่ทำฐานข้อมูลแต่ละฐาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูลตั้งต้น	๑) ฐานข้อมูลที่นำมาใช้ตั้งต้น (วิเคราะห์ประเมินผล) ต้องเป็นข้อมูลล่าสุด (เท่าที่ทำได้) ๒) ในกรณีที่ฐานข้อมูลตั้งต้นมีการปรับปรุง ผู้ดำเนินการต้อง ประเมินใหม่ให้ สอดคล้องกับข้อมูลตั้งต้น
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ตรวจสอบจากแบบสำรวจความพึงพอใจขอ ผู้รับบริการข้อมูลว่าตอบวัตถุประสงค์ของผู้ต้องการใช้งานหรือไม่	เมื่อมีผู้นำข้อมูลไปใช้แล้วไม่มีการมาขอคำอธิบายเพิ่มเติมหรือแจ้งความบกพร่อง ของข้อมูลแสดงว่าข้อมูลตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ - ผลสำรวจความพึงพอใจอย่างน้อย.....
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล ตรวจสอบจากสถิติการให้บริการ/ เผยแพร่ข้อมูล	๑) ระบบสารสนเทศเอื้อให้สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้โดยมี Down Time ไม่เกิน ๑ % ๒) ในกรณีที่ทำหนังสือมาขอรับบริการข้อมูล เจ้าหน้าที่ควรติดต่อกลับภายใน ๑ วันทำการ หลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๑.๕ แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัย อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (IT Contingency Plan)

/๙.๒ กฎหมาย...

๙.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล

๙.๒.๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
ของ ส.ป.ก.

๙.๒.๒ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวกานดา ศากยะโรจน์.....

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส.ป.ก.....

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ - ๒๘๒ - ๐๓๗๓.....

e-mail ods@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

(สำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก.

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑	เลขที่เมทาตาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๙_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	ชุดข้อมูลการประเมินผลการ ให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วย งานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ ที่สามารถติดต่อได้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้น เรื่องที่ต้องการได้	พึงพอใจ งานบริการ
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่ บ่งบอกถึง เนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ เกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุม คุณภาพ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕- ๐๒-๒๕)	๒๐๒๑-๐๓-๑๐
๘	วันที่ทำการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล ล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุง ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๐๒๔-๐๗-๑๐
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่ มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่น้อยที่สุดที่ มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ คริวเรือน ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ

ลำดับ ที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
๑๑	รูปแบบการเก็บ ข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☒ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☒ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูล ได้	https://alro.go.th/th/admin_sys/category/article-category-๒-๑๔?cid=๑๒๐๑๙
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอ ข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่าง หน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึง ข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบาย ระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☐ View ☒ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการ ใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาต สำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการ
งานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อ ตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วน บุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
การประเมินผลการ ให้บริการงานบริการ ของ ส.ป.ก.ตาม พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ	ผลการ ให้บริการตาม พ.ร.บ. อำนวย ความสะดวกฯ	จังหวัด	จังหวัด	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	ระบบรายงาน INFO / กลุ่มพัฒนาระบบ บริหาร	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		จำนวนเรื่อง บริการ	จำนวนเรื่องบริการ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ให้บริการแล้ว เสร็จ	จำนวนเรื่องที่ ให้บริการแล้วเสร็จ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		พอใจมากที่สุด	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจมากที่สุด	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

/พอใจมาก...

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อ ตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
		พอใจมาก	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจมาก	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		พอใจปาน กลาง	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจปานกลาง	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		พอใจน้อย	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความพึง พอใจน้อย	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ควรปรับปรุง	จำนวนเรื่องที่ให้ คะแนนความ พึงพอใจมาก	ตัวเลข	๑๐	บังคับ Mandatory		ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็น

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่า ชุดข้อมูลการประเมินผลการให้บริการงานบริการของ ส.ป.ก. ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ มีการเปิดเผยอยู่แล้ว และไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๖ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ สำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักบริหารกลาง (สบก.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ซึ่งวัตถุประสงค์หลักของการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนหนึ่งที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานการเงินประจำปีงบประมาณหรือรอบปีบัญชีอื่นใดตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินอื่นใด รวมถึงการก่อหนี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลัง กำหนด ซึ่งหน่วยงานสามารถนำรายงานการเงินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อบริหารงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน ประมาณการงบประมาณรายจ่าย รายงานงบการเงินประจำปีเป็นชุดข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) สำหรับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่สนใจทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครอง และผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบาย และแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต่อกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รายงานงบการเงินประจำปี

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะข้อมูล การแสดงรายการข้อมูลทางการเงินและบัญชีในรายงานการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ รวมทั้งการก่อหนี้ โดย สบก. รวบรวมและจัดทำรายงานงบการเงินในภาพรวมของหน่วยงาน

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
งบการเงิน	รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งยังแสดงถึงผลของการบริหารงานของฝ่ายบริหาร อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ งบการเงินถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานทางการเงิน
งบแสดงฐานะการเงิน	รายงานการเงินที่แสดงถึงฐานะการเงินของหน่วยงานอันประกอบด้วยสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการจัดทำรายงาน ผู้ใช้รายงานการเงินสามารถนำไปวิเคราะห์โครงสร้างและความสัมพันธ์ของสินทรัพย์ หนี้สิน และสินทรัพย์/ส่วนทุน เพื่อประเมินฐานะการเงินของหน่วยงาน ณ วันสิ้นปี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน
งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	รายงานการเงินที่แสดงถึงผลทางการเงินที่เกิดจากการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างของรายได้และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการสร้างผลผลิตของหน่วยงานในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี โดยเก็บข้อมูลมาจากบัญชีแยกประเภทในหมวดรายได้และค่าใช้จ่าย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน เป็นรายงานที่แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนของหน่วยงานโดยตรง รวมทั้งส่วนเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากผลสุทธิจากการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานในระหว่างงวด ซึ่งโดยรวมเกิดจากรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด ที่แสดงไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินและจากรายการอื่น ๆ ที่ทำให้สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

/มีมูลค่า...

คำ	ความหมาย
	มีมูลค่าเพิ่มขึ้นหรือลดลงที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐกำหนดให้รับรู้โดยตรงไปยังสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	เป็นส่วนหนึ่งของรายงานการเงินที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานการเงิน นโยบายการบัญชีภาครัฐที่หน่วยงานนำมาใช้กับรายการบัญชีที่สำคัญการเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดโดยมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงไว้ในที่ใดในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน และงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่เป็นข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้รายงานการเงินแสดงโดยถูกต้องตามที่ควร หมายเหตุประกอบงบการเงินอาจแสดงในลักษณะเป็นข้อความเชิงบรรยาย และการวิเคราะห์รายละเอียดของจำนวนเงินที่แสดงในรายงานการเงินรวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมที่จำเป็นนอกเหนือจากที่แสดงในรายงานการเงิน โดยให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับความมีสาระสำคัญในการเปิดเผยรายละเอียดประกอบด้วย
สินทรัพย์	ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่หน่วยงาน
สินทรัพย์ถาวร	สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย
รายการเทียบเท่าเงินสด	เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนเงินที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่นับสำคัญ
หนี้สิน	ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต โดยที่การปลดปล่อยภาระนั้นคาดว่าจะส่งผลต่อการสูญเสียทรัพยากรของหน่วยงานที่อยู่ในรูปของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการ
ส่วนทุน/สินทรัพย์สุทธิ	มูลค่าส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของหน่วยงานหลังจากหักหนี้สิน
รายได้	กระแสไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างงวดการรายงานซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่ไม่รวมถึงการเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนสมทบจากผู้เป็นเจ้าของ
ค่าใช้จ่าย	ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่ลดลงในงวดการรายงาน โดยอยู่ในรูปของกระแสไหลออกหรือการใช้ไปซึ่งสินทรัพย์ต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการลดลงในส่วนของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทั้งนี้ไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของ
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)

คำ	ความหมาย
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัวบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลที่ทำให้บริการแบบเปิด (Open Data) เป็นข้อมูลที่สามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยไม่มีเงื่อนไข
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการจัดทำทุกปีงบประมาณ ตามรอบระยะเวลาปีบัญชี (ระหว่างเดือนตุลาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มบัญชี สบก.	นำเข้าข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน และงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มบัญชี สบก.	๑. ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ New GFMS Thai พร้อมปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดเคลื่อนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. ปรับปรุงรายการบัญชีตามหลักเกณฑ์คงค้างในระบบ New GFMS Thai ๓. ประมวลรายงานการเงินจากระบบ New GFMS Thai ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลภายหลังทำการปรับปรุงบัญชี และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงิน ๔. จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ๕. เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ๖. จัดส่งงบการเงินให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และกรมบัญชีกลาง ๗. จัดทำข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารประกอบการตรวจสอบรายงาน ๘. เมื่อรายงานงบการเงินได้รับการตรวจสอบถูกต้องแล้ว นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	ทำหน้าที่คัดแยกเพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งานรวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือเนื้อหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มบัญชี สบก.	วิเคราะห์ข้อมูลตามรูปแบบงบการเงินในมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนองบการเงิน ประกอบด้วย ๑. งบแสดงฐานะทางการเงิน ประกอบด้วย - สินทรัพย์ ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน - หนี้สิน ประกอบด้วย หนี้สินหมุนเวียนและหนี้สินไม่หมุนเวียน - สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ๒. งบแสดงผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย - รายได้ - ค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
	๒. ศทส.	วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแสดงผลรายงานงบการเงินสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ
๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	ศทส.	รูปแบบข้อมูลสามารถเผยแพร่สู่สาธารณะได้โดยไม่มีเงื่อนไข ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้เผยแพร่รายงานการประจำปี ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบจาก สตง.
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน	๑. กลุ่มบัญชี สบก. ๒. ศทส.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจสอบพบและจำเป็นต้องแก้ไขให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบปรับแก้ข้อมูลก่อนนำเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลายเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	ศทส.	ชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ไม่มีการทำลายข้อมูล จัดเก็บข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณเพื่อการเปรียบเทียบเชิงสถิติ

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ	ข้อมูลรายละเอียดของงบการเงินของ ส.ป.ก. ของแต่ละปีงบประมาณ	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	- https://www.alro.go.th
๒.หน่วยงานภายนอกและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป		ระดับที่ ๑ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจจำเพาะ)	- https://www.alro.go.th - ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลพร้อมวัตถุประสงค์

/๘. กระบวนการ...

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล ประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปีอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	สตง. ตรวจสอบรายงานงบการเงิน	ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ข้อมูลมีความครบถ้วนตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐแต่ละเรื่องตามที่กระทรวงการคลังกำหนด	วิเคราะห์ความครบถ้วนตามรายงานการตรวจสอบของ สตง.
๓. ข้อมูลมีความต้องกัน (Consistency)	ประเมินความถูกต้องตรงกันกับข้อมูลในปีที่ผ่านมาในฐานะข้อมูล ซึ่งจะแสดงความเคลื่อนไหวของรายงานการเงินอย่างชัดเจน	วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลกับรายงานงบการเงินของปีก่อน
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	ข้อมูลรายงานมีการจัดทำทุกปีงบประมาณ และมีการเผยแพร่ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด	สตง. ตรวจสอบและรับรองงบการเงิน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ตรวจสอบการเข้าชมและการดาวน์โหลดข้อมูลในเว็บไซต์	ไม่มีการแจ้งความบกพร่องของข้อมูล
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ข้อมูลจัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกปีงบประมาณ ตามมาตรฐานการจัดทำบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ส.ป.ก. https://www.alro.go.th

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/๙.๑.๓. ระเบียบ...

๙.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๙.๑.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๕ ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เรื่อง นโยบายและแนวทางปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๙.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

๙.๒.๑ พระราชวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๒.๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๙.๒.๓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๙.๒.๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวตรัยวี เชาวน์มาก

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สังกัด สำนักงานบริหารกลาง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๒-๕๖๘๐ ภายใน ๑๓๑๗

e-mail saraban@alro.go.th

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
(สำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาตา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๑๒_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักบริหารกลาง
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	รายงานงบการเงิน
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อหาในข้อมูลอย่างสั้น	รายงานงบการเงินประจำปี
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุม คุณภาพ	สำนักบริหารกลาง
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๕-๑๐-๐๑
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๖-๐๙-๓๑
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	ระบบ New GFMS Thai
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่น้อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ หมู่บ้าน ☐ ตำบล ☐ อำเภอ ☒ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO ☐ Text/Document ☒ เอกสารกระดาษ

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
			☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☐ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ไม่จำกัดขอบเขต
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☐ ให้เมื่อร้องขอ ☐ สัญญาอนุญาต ☐ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขตของ ข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการกรอก ข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/Da ta Source)	ข้อมูลส่วน บุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ข้อมูลรายงานงบ การเงินประจำปี	-	-	-	เอกสาร	รายการข้อมูล ทางการเงินและ บัญชีในรายงาน การเงิน	-	สำนักบริหาร กลาง	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดของเขต	เปิดเผยได้

ความคิดเห็น

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ชี้แจงว่าชุดข้อมูลรายงานงบการเงินประจำปี ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และมีการกำหนดระดับชั้นความลับที่สามารถเปิดเผยได้ และมีการเปิดเผยบนเว็บไซต์แล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๗ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สำหรับการวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของสหกรณ์ที่ได้รับการพัฒนาธุรกิจชุมชน และนำไปสู่การกำหนดแผนการพัฒนาสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินในอนาคต และเพื่อดำเนินงานภายใต้ภารกิจของนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ สพท. จึงได้จัดทำชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สำหรับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. หน่วยงานภายนอก และผู้ที่สนใจ ได้นำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินมีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการหรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัว และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. ระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน กำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินที่จัดทำโดย สพท.

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
สหกรณ์	คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์ผู้มีสัญชาติไทย โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
เขตปฏิรูปที่ดิน	การกำหนดเขตที่ดินที่จะนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกามีแผนที่แสดงเขตแนบท้าย โดยปกติกำหนดเขตเฉพาะที่ดินที่จะนำมาดำเนินการเวนคืนกรณีจำเป็นจะถือเขตตำบลหรืออำเภอเป็นหลักก็ได้ โดยให้หมายถึงเฉพาะที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาล ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครอง (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย ๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด

คำ	ความหมาย
	๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีหรือตามความช่วงเวลาที่กำหนด

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มี การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ /ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท. ๒. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	นำเข้าข้อมูลสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน (ตำบล อำเภอ จังหวัด รายชื่อสหกรณ์ รหัสสหกรณ์ วันที่จดทะเบียน ผลประเมินศักยภาพ ระดับชั้นความเข้มแข็ง จำนวนสมาชิก รายการกิจกรรม)
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	สปท.	การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร โดยจัดเก็บไว้บน Google Drive ของ สปท. และเก็บและมีการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นฐานข้อมูลไว้ที่กลุ่มต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดกับข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูล เพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ๒. สพท.	ทำหน้าที่คัดแยก เพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งาน รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือเนื้อหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด	๑. ศทส. ๒. สพท. ๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด	ประมวลผลข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด ผลประเมินศักยภาพ ระดับขั้นความเข้มแข็งเพื่อนำไปแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Dashboard และจัดทำรายงานสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
๕. การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/ Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. ศทส. ๒. ส.ป.ก.	รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลแบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑. ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานโดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูล Database ผ่านกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินแบบไม่ติดข้อจำกัด ที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล ศทส. กำหนดให้ผู้ขอรับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้
๖. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการตรวจสอบความ	๑. สพท. ๒. ศทส.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
ถูกต้องก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน		(Completeness) ข้อมูลมีความต้งกัน (Consisten) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availabiity) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบมีข้อจำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบหรือทำลายเมื่อไม่มีเหตุจำเป็นต้องใช้งาน	๑. ศทส. ๒. สทท.	ชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร (Archive) ในเครื่องแม่ข่ายเนื่องจากเป็น ข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นฐานในการวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของสหกรณ์ และการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของ ส.ป.ก. เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสถาบันเกษตรกร และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้นการเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.	ชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายในหน่วยงาน)	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผ่านกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน
๒. หน่วยงานภายนอก และผู้ที่สนใจ		ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะบุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มีภารกิจหรือวัตถุประสงค์ถูกต้อง)	- ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. - กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท. ส.ป.ก.จังหวัด กรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพ ชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินอยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	๑. วิเคราะห์ความสมบูรณ์ครบถ้วนในฐานข้อมูล ๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency)	ประเมินความตongกันกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	๑. วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินในอดีต ๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณาวัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูล	๑. ข้อมูลที่นำเข้าเป็นข้อมูลล่าสุด ๒. ร้อยละความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินระดับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	๑. สํารวจแบบประเมินการใช้ประโยชน์ข้อมูล ๒. ร้อยละการใช้ประโยชน์ข้อมูล
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินจากความพร้อมในการให้บริการข้อมูล	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่๓)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิมลศิริ เอี่ยมศิริ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการปฏิบัติการ.....
สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๒-๒๗๘-๒๕๔๒ ภายใน ๒๖๓๑.....
e-mail.....spt@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
(สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาทา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๗_๐๐๑
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ข้อมูลรายชื่อสหกรณ์ การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ต้องการได้	สหกรณ์การเกษตร เขตปฏิรูปที่ดิน
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อความในข้อมูลอย่างสั้น	รายชื่อสหกรณ์การเกษตรใน เขตปฏิรูปที่ดิน
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุม คุณภาพ	กรมส่งเสริมสหกรณ์
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๖_๐๕_๒๐
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๗_๐๕_๒๘
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	- กรมส่งเสริมสหกรณ์ - สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ หมู่บ้าน ☒ ตำบล ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
			☒ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อ ตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขต ของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/ Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ชุดข้อมูล รายชื่อสหกรณ์ การเกษตร ในเขตปฏิรูป ที่ดิน	รายชื่อ สหกรณ์ การเกษตร ในเขตปฏิรูป ที่ดิน	TamNm	ตำบล	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		AmpNm	อำเภอ	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ProvNm	จังหวัด	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		CoopNm	รายชื่อสหกรณ์	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Coop Code	รหัสสหกรณ์	ตัวเลข	๕	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Regist Date	วันที่จดทะเบียน	วันที่	๘	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อ ตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขต ของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/ Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
		Eval Result	ผลประเมิน ศักยภาพ	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Strength Level	ระดับชั้นความ เข้มแข็ง	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Mem Numb	จำนวนสมาชิก	ตัวเลข	๖	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Activity	รายการกิจกรรม	ตัวอักษร	๑๐๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

ความคิดเห็น

- ผู้แทนสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ชี้แจงว่าชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน อาจจะยังไม่สมบูรณ์มากนัก เนื่องจากจะต้องขอข้อมูลจากจังหวัดมาดำเนินการเพิ่มเติมให้ข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์

- ประธาน ให้ข้อคิดเห็นว่า หากเป็นข้อมูลที่เราสามารถนำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการเผยแพร่ได้เห็นควรที่จะจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๓.๘ ร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

ประเด็นที่นำเสนอ

เพื่อพิจารณาร่างนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

(ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ

สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) โดยสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี (สพท.) ได้ดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน สำหรับการวิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาธุรกิจชุมชน และนำไปสู่การกำหนดแผนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินในอนาคต และเพื่อดำเนินงานภายใต้ภารกิจของนโยบายด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ สพท. จึงได้จัดทำชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน เจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม หน่วยงานภายนอก และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้นำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินมีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล รวมถึงมีการกำหนดมาตรการหรือกระบวนการตรวจสอบประเมินคุณภาพข้อมูล ได้แก่ ความถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) จึงจำเป็นต้องจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อให้การได้มาและการนำข้อมูลไปใช้ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนบุคคล และนำไปเชื่อมโยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย สามารถนำไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพสูงสุด

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

๒.๒ เพื่อให้ ส.ป.ก. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล

๒.๓ เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และมีความพร้อมใช้

๓. ขอบเขต

๓.๑ นโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูลและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๓.๒ ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับนี้ ครอบคลุมเฉพาะชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินที่จัดทำโดย สพท.

๔. นิยาม (ระบุคำนิยามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล)

คำ	ความหมาย
วิสาหกิจชุมชน	กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือการอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นนิติบุคคลในรูปแบบใดหรือไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชนและระหว่างชุมชน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
เขตปฏิรูปที่ดิน	การกำหนดเขตที่ดินที่จะนำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินโดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกามีแผนที่แสดงเขตแนบท้าย โดยปกติกำหนดเขตเฉพาะที่ดินที่จะนำมาดำเนินการเวนคืนกรณีจำเป็นจะถือเขตตำบลหรืออำเภอเป็นหลักก็ได้ โดยให้หมายถึงเฉพาะที่ตั้งอยู่นอกเขตเทศบาลและสุขาภิบาล ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๑๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๙ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	ส.ป.ก. เป็นผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)
ผู้ครอบครอง (Data Owner)	ส.ป.ก. เป็นผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้เหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนตัว พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย

คำ	ความหมาย
	๑) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด ๒) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง ๓) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ ซึ่งชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีข้อมูลที่มีชั้นความลับ
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด

๕. การเผยแพร่และการทบทวน

เอกสารนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ส.ป.ก. <https://www.alro.go.th> และเอกสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้มีการทบทวนทุกปีหรือตามความช่วงเวลาที่กำหนด

๖. การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose)

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์จึงได้มี การกำหนดสิทธิ หน้าที่ความรับผิดชอบและกระบวนการจัดการข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๑. การสร้างข้อมูล (Create) : เป็นการสร้างข้อมูลขึ้นมาใหม่ โดยการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล	๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท. ๒. ส.ป.ก.จังหวัด	นำเข้าข้อมูลวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน (ตำบล อำเภอ จังหวัด รายชื่อวิสาหกิจชุมชน เลขทะเบียน ผลประเมินศักยภาพ จำนวนสมาชิก รายการสินค้า ระยะเวลาที่มีผลผลิต ปริมาณผลผลิต/ปี มาตรฐานสินค้า ช่องทางการจำหน่ายสินค้า)
๒. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) : เป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บ	สปท.	การจัดเก็บข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบถาวร โดยจัดเก็บไว้บน Google Drive ของ สปท. และเก็บและมีการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นฐานข้อมูลไว้ที่กลุ่มต่าง ๆ ของสำนัก เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดกับข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ/ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
๓. การคัดแยกข้อมูล (Classify) : เป็นการคัดแยกข้อมูลเพื่อจัดแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มตามระดับการเผยแพร่	๑. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) ๒. สฟท.	ทำหน้าที่คัดแยก เพื่อเผยแพร่ใช้งานทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมตามรูปแบบการใช้งาน รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อให้เหลือเนื้อหาข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อจุดประสงค์การเผยแพร่และใช้งานในแต่ละระดับ
๔. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) : เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ตามบทบาทและภารกิจภายใต้กฎระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	๑. ศทส. ๒. สฟท. ๓. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด)	ประมวลผลข้อมูลตำบล อำเภอ จังหวัด ผลประเมินศักยภาพ เพื่อนำไปแสดงผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง Dashboard และจัดทำรายงานสำหรับผู้ใช้งานกลุ่มต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ
๕.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) : เป็นการกำหนดการเข้าถึงชั้นข้อมูล	๑. ศทส. ๒. ส.ป.ก.จังหวัด	รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลแบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ ๑. ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของ ส.ป.ก. สามารถใช้งานโดยขอความอนุเคราะห์ข้อมูล database ผ่านกลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน ๒. ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินแบบไม่ติดข้อจำกัด ที่จัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล ศทส. กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับบริการข้อมูลต้องทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้องระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณีหน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้านข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผยแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่มหน่วยงานความร่วมมือได้
๖.การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) : เป็นการ	๑. ส.ป.ก.จังหวัด ๒. สฟท. ๓. ศทส.	มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา ตรวจสอบชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ให้มีความถูกต้อง (Accuracy) ครบถ้วน (Completeness)

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดสิทธิ / ผู้รับผิดชอบ	กระบวนการจัดการ/คุ้มครอง
ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำไปเผยแพร่ใช้งาน		มีความต้องกัน (Consisten) มีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และ ข้อมูล มีความพร้อมใช้ (Availabiity) ก่อนเข้าสู่การเผยแพร่ หากตรวจพบ จำเป็นต้องแก้ไข ให้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดทำ ข้อมูลต้องปรับแก้ข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่
๗. การทำลายข้อมูล (Dispose) : เป็นการลบ หรือทำลาย เมื่อไม่มีเหตุ จำเป็นต้อง ใช้งาน	๑. ศทส. ๒. สพท.	ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่มีการทำลายข้อมูล แต่จะดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูลแบบถาวร (Archive) ในเครื่องแม่ข่าย เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องนำไปใช้เป็นฐานในการ วิเคราะห์ระดับความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน และการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของ ส.ป.ก. เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์หรือนโยบายด้าน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสถาบันเกษตรกร และเชื่อมโยงไปสู่ภารกิจด้านอื่น ๆ

๗. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการ ดังนี้

ผู้ใช้ประโยชน์	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	ระดับชั้น การเปิดเผย	ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึง
๑. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.	ชุดข้อมูลรายชื่อ วิสาหกิจชุมชนใน เขตปฏิรูปที่ดิน	ระดับที่ ๑ (ใช้เฉพาะภายใน หน่วยงาน)	ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผ่านกลุ่มพัฒนา สถาบันและธุรกิจชุมชน
๒. หน่วยงาน ภายนอก และผู้ที่ สนใจ		ระดับที่ ๒ (ให้บริการเฉพาะ บุคคล/หน่วยงาน “ภายนอก” ที่มี ภารกิจหรือ วัตถุประสงค์ถูกต้อง)	ทำหนังสือจากหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต้อง ระบุเหตุผลของการนำข้อมูลไปใช้ ผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โดยนำเรียนเลขาธิการ ส.ป.ก. กรณี หน่วยงานมีการลงนามความร่วมมือด้าน ข้อมูลไว้แล้ว สามารถดำเนินการเปิดเผย แบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือกลุ่ม หน่วยงานความร่วมมือได้

๘. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

๘.๑ กระบวนการตรวจสอบคุณภาพข้อมูล นักวิชาการที่รับผิดชอบต้องตรวจสอบคุณภาพข้อมูลโดยใช้ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เป็นเครื่องมือ การตรวจสอบประกอบด้วย

๘.๑.๑ การตรวจสอบระหว่างการจัดทำ ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สพท. ส.ป.ก.จังหวัด กรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๘.๑.๒ การตรวจสอบหลังจากจัดทำข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ทั้งนี้หากพบว่ามีแก้ไข/ปรับปรุง ต้องดำเนินการแก้ไขก่อนเผยแพร่

๘.๒ การประเมินคุณภาพข้อมูล ทำการประเมินคุณภาพข้อมูล ชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน อยู่บนหลักการของวงจรชีวิตข้อมูล ประกอบด้วย ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability) ดังนี้

หัวข้อคุณภาพข้อมูล	รูปแบบการประเมิน	เกณฑ์ใช้พิจารณา
๑. ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)	ประเมินความถูกต้องกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูล
๒. ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)	ประเมินความครบถ้วนของข้อมูลให้มีรูปแบบเป็นไปตาม Data Dictionary	๑. วิเคราะห์ความสมบูรณ์ครบถ้วนใน database ๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๓. ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency)	ประเมินความตongกันกับข้อมูลจริงในฐานข้อมูล	๑. วิเคราะห์เปรียบเทียบกับข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดินในอดีต ๒. ร้อยละความสมบูรณ์ของข้อมูล
๔. ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)	พิจารณาวัน เดือน ปี ที่นำเข้าข้อมูล	๑. ข้อมูลที่นำเข้าเป็นข้อมูลล่าสุด ๒. ร้อยละความเป็นปัจจุบัน
๕. ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)	ประเมินระดับการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้	๑. สสำรวจแบบประเมินการใช้ประโยชน์ข้อมูล ๒. ร้อยละการใช้ประโยชน์ข้อมูล
๖. ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)	ประเมินจากความพร้อมในการให้บริการข้อมูล	ประเมินความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการข้อมูล

๙. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ กฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องทั่วไป

๙.๑.๑ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๙.๑.๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

๑๐. ชื่อผู้จัดทำข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิมลศิริ เอี่ยมศิริ.....
ตำแหน่ง.....นักวิชาการบริหารที่ด้นปฏิบัติการ.....
สังกัด.....กลุ่มพัฒนาสถาบันและธุรกิจชุมชน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี.....
หมายเลขโทรศัพท์.....๐๒-๒๗๘-๒๕๔๒ ภายใน ๒๖๓๑.....
e-mail.....spt@alro.go.th.....

ภาคผนวก

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
(สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน)

คำอธิบายข้อมูล (Metadata)

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตระกูล
๑	เลขที่เมทาดาทา	กำหนดเลขที่ให้เป็น Unique	๒๕๖๗_๐๐๗_๐๐๒
๒	ชื่อข้อมูล	ชื่อของข้อมูลกำหนดโดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง	ข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
๓	เจ้าของข้อมูล	ชื่อบุคคล ชื่อส่วนงาน หรือชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี
๔	คำสำคัญ	หัวข้อ คำ หรือวลี ที่ใช้สำหรับการค้นเรื่องที่ตรงการได้	วิสาหกิจชุมชน เขตปฏิรูปที่ดิน
๕	คำอธิบายอย่างย่อ	บทคัดย่อของข้อมูลหรือ Abstract ที่บ่งบอกถึง เนื้อความในข้อมูลอย่างสั้น	ข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน
๖	ผู้สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการ	ผู้ที่สนับสนุนหรือผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล เช่น เจ้าของผลิตภัณฑ์ (Product Owner) , ส่วนควบคุม คุณภาพ	กรมส่งเสริมการเกษตร
๗	วันที่เริ่มต้นสร้าง	วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นใช้ข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MMDD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๖_๐๕_๒๐
๘	วันที่ทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลล่าสุด	วัน เดือน ปี ล่าสุดที่มีการปรับปรุงข้อมูล (รูปแบบ YYYY-MM-DD เช่น ๒๐๑๕-๐๒-๒๕)	๒๕๖๗_๐๕_๒๘
๙	แหล่งที่มา	แหล่งที่มา เช่น จากโครงการสำรวจ	- กรมส่งเสริมสหกรณ์ - สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด
๑๐	หน่วยย่อยที่สุดที่มีข้อมูล	หน่วยย่อยหรือขอบเขตที่ย่อยที่สุดที่มีข้อมูล เช่น หมู่บ้าน จังหวัด ภาค ประเทศ	☐ บุคคล ☐ สถานประกอบการ ☐ ครุภัณฑ์ ☐ หมู่บ้าน ☒ ตำบล ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ ภาค ☐ ประเทศ ☐ อื่น ๆ
๑๑	รูปแบบการเก็บข้อมูล	รูปแบบที่บันทึกข้อมูล เช่น Database CSV/XLS VDO	☐ CSV/XLS ☐ XML/JSON ☐ Image/Diagram ☐ VDO

ลำดับที่	ชื่อรายการ	คำอธิบาย	โปรตรระบุ
			☒ Text/Document ☐ เอกสารกระดาษ ☐ อื่น ๆ
๑๒	ภาษาที่ใช้	ภาษาที่ใช้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น	☒ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ ภาษาจีน ☐ ภาษาญี่ปุ่น ☐ อื่น ๆ
๑๓	URL	ระบุ URL ที่สามารถเข้าถึงชุดข้อมูลได้	-
๑๔	ขอบเขตที่เผยแพร่ข้อมูล	ขอบเขตหรือพื้นที่ในการนำเสนอข้อมูล เช่น ภายในหน่วยงาน ระหว่างหน่วยงาน	☒ ภายในหน่วยงาน ☒ ระหว่างหน่วยงาน ☒ ประเทศไทย ☐ ระหว่างประเทศ ☒ ไม่จำกัดขอบเขต
๑๕	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งอธิบายระดับการเข้าถึงข้อมูล เช่น View เฉพาะผู้ใช้ Modify เฉพาะเจ้าหน้าที่	☒ View ☐ Modify
๑๖	สิทธิในการใช้ข้อมูล	สิทธิ สัญญา หรือข้อตกลงในการใช้ชุดข้อมูล เช่น สัญญาอนุญาตสำหรับข้อมูลเปิดภาครัฐ (License for Open Government Data)	☒ ใช้โดยอิสระ
		- ข้อมูลส่วนบุคคล	☒ ให้เมื่อร้องขอ ☒ สัญญาอนุญาต ☒ ขอบเขตความร่วมมือ ☐ อื่น ๆ

พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) สำหรับชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขต ของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/ Data Source)	ข้อมูลส่วน บุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
ชุดข้อมูลรายชื่อ วิสาหกิจชุมชน ในเขตปฏิรูป ที่ดิน	ข้อมูลรายชื่อ วิสาหกิจชุมชน ในเขตปฏิรูป ที่ดิน	TamNm	ตำบล	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		AmpNm	อำเภอ	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		ProvNm	จังหวัด	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		SMCENm	รายชื่อวิสาหกิจ ชุมชน	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Regis Numb	เลขทะเบียน	ตัวเลข	๑๑	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Eval Result	ผลประเมิน ศักยภาพ	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Mem Numb	จำนวนสมาชิก	ตัวเลข	๖	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Product	รายการสินค้า	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

/Produce...

ชื่อชุดข้อมูล (Dataset Name)	ชื่อตารางข้อมูล (Table Name)	ชื่อฟิลด์ (Field Name)	คำอธิบายฟิลด์ (Field Description)	รูปแบบของ ข้อมูล (Data Format)	ขอบเขต ของข้อมูล (Data Scope)	เงื่อนไขการ กรอกข้อมูล (Conditions)	แหล่งอ้างอิง/ แหล่งที่มาของ ข้อมูล (Reference/ Data Source)	ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)	ขอบเขตการ เผยแพร่ข้อมูล (Data Dissemination)	ระดับชั้น ความลับ
		Produce Period	ระยะเวลาที่มี ผลผลิต	วันที่	๘	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Volum Y	ปริมาณผลผลิต/ ปี	FLOAT (p)	๘	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Standard	มาตรฐานสินค้า	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้
		Market Channel	ช่องทางการ จำหน่ายสินค้า	ตัวอักษร	๕๐	บังคับ Mandatory	สพท./ส.ป.ก. จังหวัด	ไม่เป็นข้อมูล ส่วนบุคคล	ไม่จำกัดขอบเขต	เปิดเผยได้

/ความคิดเห็น...

ความคิดเห็น

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้ข้อคิดเห็นว่าชุดข้อมูลรายชื่อวิสาหกิจชุมชนในเขตปฏิรูปที่ดิน ไม่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีลักษณะเดียวกับชุดข้อมูลรายชื่อสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน สามารถเปิดเผยได้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

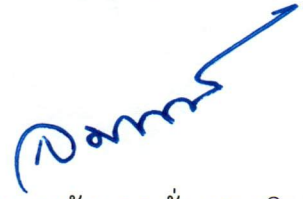
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.



(นายกฤษณะ นุชอิสสระ)
ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวลักขณา มั่นเศรษฐวิทย์)
ผู้ตรวจรายการประชุม